

Jóváhagyom!

Budapest, 2022. december 19.


Dr. Góra Zoltán t. altábornagy
tűzoltósági főtanácsos
főigazgató



**AZ ORMOSSZÉN Szénkitermelő és Kereskedelmi zártkörűen működő
Részvénytársaság**

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat alapvető célja, hogy

- a) a beszerzési folyamatban részt vevő ORMOSSZÉN Szénkitermelő és Kereskedelmi zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: ORMOSSZÉN Zrt.), beszerzési tevékenységét jelen szabályzatban foglaltak és a mindenkor hatályos jogszabályok egységes értelmezésével és azok maradéktalan betartásával lássa el,
- b) jelen szabályzat meghatározza a beszerzési eljárások előkészítését, lefolytatását, az eljárásokba bevont személyek, szervezetek hatáskörét és felelősségét, valamint az eljárások dokumentálási rendjét.

II. FEJEZET

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. E Szabályzat alkalmazásában:

- a) Ajánlatkérő: Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a beszerzési eljárásban ajánlatot kér. Ajánlatkérő jelen beszerzési szabályzat alkalmazásában az ORMOSSZÉN Zrt.
- b) Becsült érték: A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésének időpontjában annak tárgyért az adott piacon általában kért, valamint kínált – ÁFA nélküli – értéket, vagy teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A becslést mindig a beszerzés megkezdése előtt kell elvégezni, a megkezdés időpontjára vonatkoztatva.
- c) Beszerzési eljárás előkészítése: Az adott beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott beszerzéssel kapcsolatos piacfelmérés, a beszerzés becsült értékének felmérése, az ajánlatkérés előkészítése.
- d) Bírálat: A bírálat magába foglalja annak vizsgálatát, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárásban előírtaknak, jogszabályokban foglalt feltételeknek, érvényesek-e.

e) Döntéshozó (Kötelezettségvállaló): Az a személy, aki az eljárás érdemi döntéseit jogosult meghozni. A Döntéshozó, mint a beszerzési eljárás kötelezettségvállalója a Bíráló Bizottságnak nem lehet tagja. A Döntéshozó a legalább két tagú Bíráló Bizottság teljes körű és megfelelően megindokolt döntési javaslata ismeretében hozza meg az eljárást lezáró döntést.

f) Engedélyezés: A beszerzési eljárásai megindításának, lezárásának, döntéshozó hozzájárulásának meglétét biztosító folyamat.

g) Értékelés: Az értékelés körében az ajánlatkérő az ajánlatok műszaki paraméterek szerinti értékelését, rangsorolását végzi el és/vagy a legalacsonyabb ár szempont szerint bírál.

h) Közbenső döntés: Minden olyan döntés, amelyet ajánlatkérő ajánlatok elbírálása során nem eljárást lezáró döntésként hoz. Ilyen döntésnek minősül az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, kizárásáról, ajánlattevő alkalmatlanságáról szóló döntés.

i) Beszerzési eljárás megkezdése: A közvetlen ajánlatkérés esetén az ajánlatkérés megküldésének időpontja.

j) Műszaki leírás: Azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a beszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a beszerzés tárgya oly módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. Építési beruházás esetében tartalmaznia kell a minőségbiztosításra, a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat, a munkák vizsgálati, ellenőrzési és átvételi feltételeit, az építési eljárásokat vagy technológiákat, valamint minden olyan egyéb műszaki feltételt is, amelyet az ajánlatkérőnek módjában áll általános vagy különös rendelkezésekkel előírni az elkészült munka és azon anyagok vagy alkatrésztek tekintetében, amelyeket az magában foglal. Árbeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetében tartalmaznia kell a mennyiségre/minőségre, a teljesítményre, a termék rendeltetésére, a megfelelőség igazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket is.

III. FEJEZET

BESZERZÉSI ELJÁRÁSOKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. Amennyiben a beszerzés tárgya nem teszi szükségessé speciális beszerzési eljárás lefolytatását, a jelen fejezet rendelkezéseit az alábbi eljárásokban kell alkalmazni:

- a) beszerzési eljárások,
- b) közvetlen megrendelések, készpénzes vásárlások.

2. Ajánlatkérő számára a bruttó 1.000.000 forint értékhatárt el nem érő értékű beszerzések elegendő egyetlen árajánlat bekérése, vagy amennyiben a beszerzés tárgya ezt nem teszi szükségessé, a megrendelés a szállítónak/szolgáltatónak közvetlenül megküldhető.

**Bruttó 1.000.000 forintot elérő, bruttó 2.000.000 forint becsült értéket el nem érő
beszerzésekre vonatkozó eljárásrend**

1. Bruttó 1.000.000 forintot elérő, de bruttó 2.000.000 forintot el nem érő becsült értékű beszerzés esetén főszabály szerint legalább három ajánlatot kell bekérni. A három ajánlat bekérésétől el lehet tekinteni – havaria helyzetek esetén, annak indokolásával -, az Ormosszén Zrt. mindenkori vezérigazgatója általi írásbeli kérelem a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság mindenkori gazdasági főigazgató-helyettese felé való benyújtásával, valamint annak írásbeli jóváhagyásával.
2. Az eljárás eredményes lezárásához nem szükséges három beérkezett ajánlat, kevesebb beérkezett ajánlat esetén is hirdethető eredmény, köthető szerződés, valamint küldhető megrendelés.
3. Amennyiben árajánlatokat kell bekérni, akkor az ajánlatkérést írásban, elektronikus úton kell megküldeni a lehetséges, a teljesítésre alkalmasnak ítélt ajánlattevők részére. Az ajánlatkérés melléklete a műszaki leírás, valamint amennyiben azt a beszerzés jellege indokolja, a szerződéstervezet. Az ajánlatkérés kiküldése előtt elektronikusan és ingyenesen elérhető cégbázisból kinyomtatott dokumentummal igazolni kell, hogy a felkért ajánlattevő nem áll csőd-vagy felszámolási eljárás alatt, valamint az ajánlatkérésben és a műszaki leírásban foglalt tevékenység végzésére jogosult, valamint ellenőrizni kell az ajánlattételre felkért vállalkozások közti esetleges összefonódást.
4. Az ajánlatokat elektronikus úton kell bekérni az ajánlatkérés során megadott elektronikus levélcímre.

**Bruttó 2.000.001 forintot elérő, bruttó 5.000.000 forint becsült értéket el nem érő
beszerzésekre vonatkozó eljárásrend**

1. Bruttó 2.000.001 forintot elérő, de bruttó 5.000.000 forintot el nem érő becsült értékű beszerzés esetén legalább három ajánlatot kell bekérni.
2. Az eljárás eredményes lezárásához nem szükséges három beérkezett ajánlat, kevesebb beérkezett ajánlat esetén is hirdethető eredmény, köthető szerződés, valamint küldhető megrendelés.
3. Amennyiben árajánlatokat kell bekérni, akkor az ajánlatkérést írásban, elektronikus úton kell megküldeni a lehetséges, a teljesítésre alkalmasnak ítélt ajánlattevők részére. Az ajánlatkérés melléklete a műszaki leírás, valamint amennyiben azt a beszerzés jellege indokolja, a szerződéstervezet. Az ajánlatkérés kiküldése előtt elektronikusan és ingyenesen elérhető cégbázisból kinyomtatott dokumentummal igazolni kell, hogy a felkért ajánlattevő nem áll csőd-vagy felszámolási eljárás alatt, valamint az ajánlatkérésben és a műszaki leírásban foglalt tevékenység végzésére jogosult, valamint ellenőrizni kell az ajánlattételre felkért vállalkozások közti esetleges összefonódást.
4. Az ajánlatokat elektronikus úton kell bekérni az ajánlatkérés során megadott elektronikus levélcímre.

**Bruttó 5.000.001 forintot elérő, bruttó 100.000.001 forint becsült értéket el nem érő
beszerzésekre vonatkozó eljárásrend**

1. Bruttó 5.000.001 forintot elérő becsült értékű beszerzés esetén legalább három ajánlatot kell bekérni.
2. Az eljárás eredményes lezárásához nem szükséges három beérkezett ajánlat, legalább két érvényes beérkezett ajánlat esetén is hirdethető eredmény, köthető szerződés.
3. Az ajánlatkérést írásban, elektronikus úton kell megküldeni a lehetséges, a teljesítésre alkalmasnak ítélt ajánlattevők részére. Az ajánlatkérés melléklete a műszaki leírás, valamint amennyiben azt a beszerzés jellege indokolja, a szerződéstervezet. Az ajánlatkérés kiküldése előtt elektronikusan és ingyenesen elérhető cégbázisból kinyomtatott dokumentummal igazolni kell, hogy a felkért ajánlattevő nem áll csőd-vagy felszámolási eljárás alatt, valamint az ajánlatkérésben és a műszaki leírásban foglalt tevékenység végzésére jogosult, valamint ellenőrizni kell az ajánlattételre felkért vállalkozások közti esetleges összefonódást.
4. Az ajánlatokat elektronikus úton kell bekérni az ajánlatkérés során megadott elektronikus levélcímre.

Bruttó 100.000.001 forint becsült értéket elérő beszerzésekre vonatkozó eljárásrend

1. Bruttó 100.000.001 forintot elérő becsült értékű beszerzés esetén legalább három ajánlatot kell bekérni.
2. Az eljárás eredményes lezárásához három beérkezett ajánlat szükséges, három érvényes beérkezett ajánlat esetén hirdethető eredmény, köthető szerződés.
3. Az ajánlatkérést írásban, elektronikus úton kell megküldeni a lehetséges, a szerződés teljesítésére alkalmasnak ítélt ajánlattevők részére. Az ajánlatkérés melléklete a műszaki leírás, valamint a szerződéstervezet. Az ajánlatkérés kiküldése előtt elektronikusan és ingyenesen elérhető cégbázisból kinyomtatott dokumentummal igazolni kell, hogy a felkért ajánlattevő nem áll csőd-vagy felszámolási eljárás alatt, valamint az ajánlatkérésben és a műszaki leírásban foglalt tevékenység végzésére jogosult, valamint ellenőrizni kell az ajánlattételre felkért vállalkozások közti esetleges összefonódást.
4. Az ajánlatokat elektronikus úton kell bekérni az ajánlatkérés során megadott elektronikus levélcímre.
5. Az eljárás eredményéről szóló döntést a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság – mint a tulajdonosi joggyakorló – mindenkor Főigazgatója hozza, az Ajánlatkérő Felügyelő Bizottságának döntési javaslata alapján.
6. A szerződés megkötésére Ajánlatkérő vezérigazgatója jogosult.

IV. FEJEZET

A MŰSZAKI LEÍRÁS TARTALMA

A műszaki leírást olyan részletességgel kell megadni, hogy arra az ajánlattevők szakmailag megalapozott, egyértelmű ajánlatot tudjanak tenni. Csak azt a műszaki tartalmat lehet az

ajánlattevőn számon kérni, amelyet az ajánlatkérő a műszaki leírásban előre rögzített, az ajánlattételi határidő lejártát követően új követelmények előírására nincs lehetőség.

Az ajánlatkérés során alternatív ajánlat nem kérhető, kizárólag műszaki szempontból egyenértékű, összehasonlítható ajánlatok értékelhetők.

A műszaki leírásban lehetőség szerint – a beszerzés jellegének függvényében – legalább az alábbiakra kell kitérni:

- a) árubeszerzés esetén a termékkel szemben támasztott minimális műszaki paraméterek,
- b) a beszerzésre kerülő áru mennyisége,
- c) a teljesítés helye,
- d) szolgáltatás beszerzés esetén a szolgáltatás pontos tartalma, időtartama,
- e) szállítási határidő.

V. FEJEZET

A SZERZŐDÉSTERVEZET TARTALMA

1. A szerződésben ki kell térni az alábbiakra:

- a) a beszerzés tárgya,
- b) az ellenszolgáltatás összege,
- c) a teljesítés határideje/a szerződés időtartama,
- d) a fizetési feltételek,
- e) teljesítés helye,
- f) teljesítésigazolás feltételei.

VI. FEJEZET

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER ÉS SAJÁTOS ELJÁRÁSI FAJTÁK

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárásokban fő szabály szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempontját kell alkalmazni.
2. A beszerzési eljárásokban szubjektív szempont figyelembevételére és értékelésére nincs lehetőség, kizárólag számszerűsíthető, vagy egyéb objektív megajánlások vehetők figyelembe.
3. A felkért ajánlattevőkkel az értékelési szempontrendszert az ajánlatkérés kiküldésekor ismertetni kell.
4. A beszerzési eljárás előkészítéséhez, lefolytatásához, valamint az ajánlatok bírálatához, értékeléséhez – amennyiben szükséges –, bírálóbizottság állítható fel.
5. Az olyan beszerzést, amelynek tárgyra a Központi Ellátási Főigazgatóság (KEF) vagy a Digitális Kormányzati Ügynökség (DKÜ) hatályos keretmegállapodással rendelkezik –

értékhatártól függetlenül – központosított beszerzés keretén belül is lehetőség van megvalósítani.

6. A keretmegállapodás rendelkezése szerint a beszerzést meg lehet valósítani egyszerű megrendeléssel, a verseny újranyitásával, vagy konzultációval. Az alkalmazandó eljárásrend nem egységes, arról az adott keretmegállapodás rendelkezik. Jellemzően a nagyobb értékű beszerzések esetében az újbóli versenyeztetés kötelező, de egyes esetekben a versenyeztetési kötelezettség a beszerzés értékétől független.

7. A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó valamennyi beszerzést lehetőség van a Korm. rendeletben foglaltak szerint lefolytatni.

Mellékletek:

1. számú melléklet – Ajánlatérés
2. számú melléklet – Döntés
3. számú melléklet - Megrendelés

Ajánlatkérés

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Az Ormoszén Zrt., mint **Ajánlatkérő** árajánlat megtételére kéri fel Önt/az Ön által képviselt gazdasági társaságot az alábbiakban részletezetteknek megfelelően:

Ajánlatkérő neve:	
Az ajánlatkérő címe, telefonszám:	
Ügyintéző neve és elérhetősége, beosztása (telefonszám, e-mail cím):	
Ajánlatkérés kiküldésének időpontja:	
Termék megnevezése/Tevékenység/megbízás tárgya:	
Mennyiség	
Ajánlati ár meghatározása (pénznem)	HUF
Részletes feladatléírás:	A műszaki leírásban foglaltak szerint.
Szerződéskötés tervezett ideje:	
Kifizetés:	A fizetés a teljesítésigazolást követően kiállított számla ellenében banki átutalással – főszabály szerint – a számla kiállításától számított 30 napon belül történik.
Értékelési szempont	legalacsonyabb ár és/vagy a műszaki paraméterek szerinti értékelés alapján
Teljesítés helye:	
Teljesítés határideje:	A szerződéskötéstől számított naptári napon belül (előteljesítés lehetséges).
Az ajánlat benyújtásának határideje:	<u>202X. XX. XX.. XX:XX óra</u>

Az ajánlat benyújtásának módja: az ajánlatot **cégszerűen aláírva, szkennelve elektronikus úton** ae-mail címre szíveskedjen megküldeni.

A késve beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő nem fogadja el.

Ajánlatkérő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:74. §-ban foglaltakra tekintettel fenntartja magának a jogot, hogy az eredményes beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa, és a szerződéskötést megtagadja.

Miskolc, év., hónap, nap.

**Husztai Béla vezérigazgató
ORMOSSZÉN Zrt.**

DÖNTÉSI JEGYZŐKÖNYV

Az ORMOSZÉN Zrt. által kezdeményezett című beszerzési eljárás során beérkezett árajánlatok értékeléséről

Az ORMOSZÉN Zrt. (3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9-11. 1. em. 104.), mint Ajánlatkérő-én, elektronikus levél útján ajánlatkérést küldött az alábbi gazdasági szereplők részére:

1. Név:
Cím:
2. Név:
Cím:
3. Név:

Ajánlatkérő, az ajánlattételi határidőt év, hónap, nap/óra/perc határozta meg.

A megjelölt ajánlattételi határidőig, azaz év, hónap, nap/óra/perc Ajánlattevők benyújtották ajánlatukat, a következők szerint:

Megnevezés	Ajánlattevő	Mennyiség (év)	Nettó egységár (Ft/év)	Nettó ár összesen (Ft)

Az ajánlatok értékelésének alapját a megajánlott nettó ajánlati ár adja.

A döntéshozó megállapítja, hogy

- 1.) a beszerzési eljárás eredményes,
- 2.) valamennyi ajánlat érvényes, és
- 3.) a megrendelést a legkedvezőbb ajánlatot tevő küldi meg.

Melléklet:

Ajánlatok

Miskolc, Dátum

ORMOSZÉN Zrt.
Husztai Béla vezérigazgató

MEGRENDELŐ

.....
részére

Cégnév.....
Székhely:.....

Adószám:.....

Tárgy:.....

Tisztelt Úr/Asszony!

A „.....” tárgyú beszerzési eljárásban benyújtott ajánlata alapján megrendelem Öntől az alábbi szolgáltatás nyújtását:

Megnevezése:
Nettó egységár:
Nettó összár:
ÁFA: 27%
Bruttó összesen:

Számlázási cím:

ORMOSSZÉN Szénkitermelő és Kereskedelmi zártkörűen működő Részvénytársaság
3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9-11. 1. em. 104.
adószám: 24700065-2-05

Teljesítési időszak:

Teljesítés helye:

Teljesítést igazoló személy neve: Huszti Béla vezérigazgató

Pénzügyi teljesítés: átutalással az ORMOSSZÉN Zrt. - Budapest Bank Zrt-nél vezetett - 10102718-89423300-01004000számú számlájáról a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül. A pénzügyi teljesítés napja a Megrendelő bankszámlájának terhelési napja. A számla kötelező mellékletét képezi az átvevő által aláírt teljesítési igazolás.

A számla késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamat esedékességének és mértékének meghatározása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak szerint történik.

Kapcsolattartó személy neve, elérhetősége (telefon, e-mail cím):

Huszti Béla vezérigazgató
tel: 30/475-0689
e-mail: belahuszi@gmail.com

Miskolc, Év, hónap, nap

Tisztelettel:

.....
Huszti Béla vezérigazgató
ORMOSSZÉN Zrt.

Jóváhagyom!

Budapest, 2022. december 28.



Dr. Góra Zoltán tű. altábornagy
tűzoltósági főtanácsos
főigazgató

**AZ ORMOSSZÉN Szénkitermelő és Kereskedelmi zártkörűen működő
Részvénytársaság**

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT KIEGÉSZÍTÉS

A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója által 2022. december 19-én jóváhagyott Beszerzési Szabályzat III. fejezete az alábbi 3. ponttal egészül ki:

3. Amennyiben a beszerzés a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (Székhely: 1149 Budapest, Mogoródi út 43.; PIR szám: 722722; adószám: 15722720-2-51) által nyújtott támogatásból valósul meg, a beszerzést a Támogatói Okiratban foglalt sajátos szabályok szerint kell végrehajtani.

A Beszerzési Szabályzat egyebekben nem módosul.

Miskolc, 2022. december 27.

Huszti Béla
vezérigazgató

